

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**



**государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного  
оборудования имени Героя Российской Федерации  
Е.В. Золотухина»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ директора  
от 01.06.2022 г. № 148/2-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)**  
общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
основной образовательной программы  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей**

**г. Самара, 2022 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)

## 1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью вариативной составляющей образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

## 1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

предмет Общие компетенции профессионала (по уровням) входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл как вариативная часть.

## 1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

В результате освоения предмета обучающийся должен:

### РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

### РАЗДЕЛ 4 знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

### РАЗДЕЛЫ 5-7

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:

- анализ ситуации,
- принятие ответственного решения.

- определение методов решения профессиональных задач,
  - планирование деятельности,
  - оценка результатов деятельности,
  - поиск информации,
  - извлечение и первичная обработка информации.
  - обработка информации,
  - работа в команде (группе).
  - устная коммуникация (монолог),
  - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
  - письменная коммуникация.
- **знать:**
  - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
  - перспективу карьерного роста;
  - требования работодателя и возможности трудоустройства (в соответствии с будущей профессией);
  - **уметь:**
  - анализировать ситуацию;
  - принимать ответственные решения;
  - планировать свою деятельность;
  - извлекать и обрабатывать первичную информацию;
  - обработка информации,
  - владеть основными элементами коммуникации;
    - выстраивать эффективное поведение в условиях конфликта.
    - устойчивый интерес.

Содержание предмета должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

В процессе освоения предмета у студентов должны формировать **общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы предмета:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

## 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме зачёта	

**2.2. Тематический план и содержание учебного предмета Общие компетенции профессионала**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>			
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	<b>Практические занятия</b>		
	Предварительная работа с источником информации.	2	
	Маркировка текста.	2	
	Определение информационных дефицитов источника.	2	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Практические занятия</b>		
	Извлечение информации по одному основанию.	2	
	Извлечение информации по нескольким основаниям.	2	
	Чтение схемы. Составление схемы.	2	
	Группировка информации.	2	
	Формируем вопросы на получения недостающей информации.	2	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	<b>Практические занятия</b>		
	Определение тезиса, вывода и аргументов в источнике.	1	
	Тренинг категорических умозаключений.	1	
	Восстановление и анализ энтимем.	1	
	Анализ аргументации: определение ошибок отношении тезиса и аргументов.	1	
	Применение техник опровержения.	2	
	Сравнительный анализ по заданным параметрам	2	
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.</b>			
<b>Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов</b>	<b>Практические занятия</b>		
	Составление плана деятельности на основе технологии трудоустройства.	2	
	Определения перечня ресурсов.	2	
	Проведение количественной характеристики ресурсов.	2	
	Анализ альтернативных ресурсов.	2	
<b>Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка</b>	<b>Практические занятия</b>		
	Характеристика ситуации.	2	
	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	2	
	<b>Контрольная работа №1</b> Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля	1	

<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>		
<b>Тема 1. Письменная коммуникация</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Продукты письменной коммуникации	1
	Составление служебной записки простой и сложной структуры.	2
	Оценка продукта письменной коммуникации.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.	1
<b>Тема 2. Устная коммуникация</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Структурирование устного выступления	2
	Тренинг « Барьеры в общении»	2
<b>Раздел 4. Введение в профессию</b>		
<b>Тема 1. Профессиональная деятельность</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности.	2
	Требования работодателей и возможности трудоустройства.	2
	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности.	2
	Сущность профессиональной деятельности.	2
	<b>Контрольная работа № 2</b> Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии\ специальности.	2
<b>Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Определение недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Спрос и предложение на региональном рынке труда	1
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Извлечение информации по нескольким основаниям. Определение вида высказывания. Проведение причинно - следственного анализа. Извлечение и обработка информации.	2 2
<b>Раздел 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>		

<b>Тема 1. Планирование деятельности</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.	2
<b>Тема 2. Принятие решений</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.	2
	Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений.	2
<b>Раздел 7. Компетенции в сфере коммуникации</b>		
<b>Тема 7.1. Работа в команде (группе)</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. Коммуникативная игра «Есть идея».	2
	Формат группового обсуждения. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения.	2
<b>Тема 7.2. Эффективное общение: монолог, диалог</b>	<b>Практические занятия</b>	
	Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности.	2
	Публичное выступление в модельной ситуации.	2
<b>Всего</b>		<b>56</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК

Дидактический материал:

1. комплекты тестовых заданий по изучаемым темам.
2. КОС
3. диагностики

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2019.
2. Голуб Г.Б.; Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2019.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: изд-во ЦПО, 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу. – СПб.: Речь, 2009
3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы/ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М. Рус. яз., 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. – [http://rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij.html](http://rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

**Контроль и оценка** результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>РАЗДЕЛЫ 1-3 получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ситуации,</li> <li>- планирование деятельности,</li> <li>- планирование ресурсов,</li> <li>- осуществление текущего контроля деятельности,</li> <li>- оценка результатов деятельности,</li> <li>- поиск информации,</li> <li>- извлечение и первичная обработка информации,</li> <li>- обработка информации,</li> <li>- работа в команде (группе),</li> <li>- устная коммуникация (монолог),</li> <li>- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,</li> <li>- письменная коммуникация.</li> </ul>	<p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка</p>
<p>РАЗДЕЛ 4 знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</li> <li>- оценки социальной значимости своей будущей профессии,</li> <li>- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).</li> </ul>	
<p>РАЗДЕЛЫ 5-7</p> <p>получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:</p> <p>анализ ситуации, принятие ответственного решения. определение методов решения профессиональных задач, планирование деятельности, оценка результатов деятельности, поиск информации, извлечение и первичная обработка информации. обработка информации, работа в команде (группе). устная коммуникация (монолог), восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, письменная коммуникация.</p>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- перспективу карьерного роста;</li> </ul>	

- требования работодателя и возможности трудоустройства (в соответствии с будущей профессией);	
<b>уметь:</b> - анализировать ситуацию; - принимать ответственные решения; - планировать свою деятельность; - извлекать и обрабатывать первичную информацию; - обработка информации, - владеть основными элементами коммуникации; - выстраивать эффективное поведение в условиях конфликта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в архивном деле; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области архивного дела;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование ресурсов Интернет и баз данных для решения прикладных задач архивного дела;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа в системах электронного документооборота	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие преподавателей с обучающимися, в ходе обучения	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и осмысление результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	использование в деятельности архива современные компьютерные технологии	